

**Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelete**

A helyi civil szervezetek és egyházak támogatási rendjéről

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

(Szövege hatályos: 2017. november 29-től)

*(Módosította: 5/2014. (III. 28.), 20/2014. (X. 30.), 26/2015. (X. 29.), 4/2016. (II. 25.), 21/2017. (XI. 29.)
önkormányzati rendelet)*

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek és egyházak helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a civil szervezetek és egyházak támogatását.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek és egyházak helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységét.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek és egyházak számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett a költségvetésből pénzügyi támogatást biztosít Pusztaszabolcs Város Önkormányzat közigazgatási területén működő, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezeteknek, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról 2011. évi CCVI. törvény alapján bejegyzett egyházaknak. A támogatást a támogatottak működésre, rendezvényeikre és pályázati önrész megelőlegezésére fordíthatják.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

a) a támogatott szervezetek éves működésével kapcsolatos költségek:

aa) anyagköltségek: üzemanyagköltségek, sportmez, cipő, sportszerek, jelmez, fellépő ruházat, irodaszer, nyomtatvány, fenntartási és üzemeltetési anyagok: a működési célt szolgáló bármely berendezés, géphasználatához szükséges, egy éven belül elhasználódó anyagok, irodai eszközök, egyéb anyagköltség (dekoráció, rendezvényhez, programokhoz, kiállításokhoz szükséges anyagok, eszközök),

ab) javítás, karbantartás költségei,

ac) személyes használatot szolgáló tárgyi eszközök vásárlása, valamint tagok és alkalmazottak részére biztosított személyi juttatások kizárólag a tűzvédelmi és közbiztonsági tevékenységet végző szervezeteknél,

ad) posta, telefon, internet költség, honlap fenntartás,

ae) szórólapok, kiadványok, plakátok, archiválás, dokumentálás költségei,

af) helyiségek bérleti díja, tagdíjak, nevezési díjak,

ag) bankköltségek.

b) a támogatott szervezetek nem működési célú költségei:

ba) utazási-, szállásköltség, tiszteletdíj, terembérlés,

bb) belépőjegyek,

bc) étel, ital számlák,

bd) személyi juttatások, személyes használatot szolgáló tárgyi eszközök.

- c) a támogatott cél megvalósításához, szervezéséhez szükséges:
- ca) élelmiszer-, étel- és italszámlák kizárólag a karitatív tevékenységek esetén,
 - cb) eszközök bérleti díja,
 - cc) kis értékű eszköz vásárlása,
 - cd) könyvek, kiadványok vásárlása,
 - ce) műsor-, zeneszolgáltatás, rendezvényszervezés.
- d) civil adatbázis: az 1. melléklet szerinti adatokat tartalmazó nyilvántartás.
- e) civil szervezetek és egyházak alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
- f) nem pénzbeli támogatás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog ideiglenesen, teljesen, vagy részben ingyenesen történő átruházása vagy átengedése, továbbá szolgáltatás biztosítása.
- g) számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag és tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőjére jogosult személy, teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. Az együttműködés megvalósulása

3. § (1) Pusztaszabolcs Város Önkormányzata a civil szervezetekkel és egyházakkal történő együttműködés érdekében:

- a) tanácskozási joggal meghívja a képviselő-testület üléseire, valamint a szakmailag illetékes bizottságok üléseire a civil szervezeteket és egyházakat, amennyiben tevékenységi körüket érintő ügyet tárgyal.
- b) honlapján a civil szervezetek és helyi egyházak nyilvános adatait közzé teszi, biztosítva azok elérhetőségét.
- c) az önkormányzat civil adatbázisban nyilvántartja a civil szervezetek 1. melléklet szerinti alapadatait.
- d) azoknak a civil szervezeteknek és egyházaknak, melyek benyújtották alapszabályukat és gondoskodnak folyamatos aktualizálásáról, a pályázathoz nem kell az alapszabályokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

4. A támogatási formák

4.§ (1) Az önkormányzat nem pénzbeli támogatást nyújthat a helyi civil szervezetek és egyházak számára intézményei és tulajdonában lévő épületei használatának útján, vagy az épület fenntartásához.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek számára pályázati eljárás keretében az éves működési, fenntartási, fejlesztési kiadásaira az általuk vállalt feladatok ellátása érdekében, az éves költségvetési rendeletben biztosított előirányzat terhére – pályázati úton – pénzügyi támogatásban részesítheti.

a) a pályázat célja:

- aa) Pusztaszabolcs Városban a civil szervezetek működési támogatása,
- ab) helyi egyesületek, intézmények és közösségek kapcsolatának erősítése,
- ac) a testvér településsel kapcsolatos események szervezése, rendezése.

(3) Az önkormányzat a civil szervezeteket és egyházakat az általuk vállalt feladatok ellátása érdekében, az általános tartalék terhére – pályázati úton – fejlesztéshez, rendezvények szervezéséhez, valamint más szervezet által támogatott pályázat megvalósításához az éves támogatáson felül pénzügyi támogatásban részesítheti.”

a) pályázható összeg alkalmanként legfeljebb 1.500.000,- Ft,

b) évente – több pályázat útján elérhető – legfeljebb 1.500.000,- Ft,

c) a pályázat célja:

- ca) Pusztaszabolcs Városban az állami és városi ünnepek, sport, kulturális, események, megemlékezések, megrendezésének segítése,
- cb) a rendezvények színvonalának emelése,
- cc) helyi egyesületek, intézmények és közösségek kapcsolatának erősítése,
- cd) a testvér településsel kapcsolatos események szervezése, rendezése,
- ce) minden itt fel nem sorolt olyan esemény, amely Pusztaszabolcs hírnevét pozitív módon öregbítheti,
- cf) civil szervezetek és egyházak részére pályázati önrész biztosítása.

(4) Az önkormányzat a civil szervezetek és egyházak részére pályázati támogatás megelőlegezésére pályázat útján visszatérítendő támogatást nyújthat.

a) a pályázat célja:

aa) civil szervezetek és egyházak nagyobb beruházásainak előkészítéséhez a pályázati támogatás megelőlegezése,

ab) civil szervezetek és egyházak tárgyi eszközeinek beszerzéséhez pályázati támogatás megelőlegezése,

ac) civil szervezetek és egyházak rendezvény szervezéséhez pályázati támogatás megelőlegezése.

5. A pályázatok benyújtása

5.§ (1) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

a) a rendelet 2. melléklete szerinti kitöltött pályázati űrlapot: a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét,

b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,

d) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,

e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,

f) az igényelt támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának idejét.

(2) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

a) a civil szervezetek és egyházak alapidokumentumainak a képviselő által hitelesített másolata, kivéve azokat a civil szervezeteket, akik a 3. § (1) bekezdés d) pontjában előírt feltételeket teljesítették.

b) a pályázó nyilatkozata arról, hogy a tárgyévvel megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentést letétbe helyezte,

c) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet, egyház a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul, a támogatásból szerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,

d) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon meghatározott formában,

e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs köztartozása.

6. § (1) A pályázatokat írásban kell benyújtani.

(2) A pályázatok benyújtási határideje:

a) a 4. § (2) bekezdés szerinti támogatások esetében a pályázatot Pusztaszabolcs Város Polgármesteréhez kell benyújtani, minden év január 31-ig.

b) A 4. § (3) és (4) bekezdés szerinti támogatások esetében a pályázatot Pusztaszabolcs Város Polgármesteréhez kell benyújtani, úgy hogy a képviselő-testületi döntést megelőző bizottsági ülésekhez időben beérkezzen.

(3) A Polgármesteri Hivatal a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 5 napos határidő kifizetésével hiánypótlásra szólíthatja fel.

6. Pályázat elbírálása

7. § (1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, egyház amely

a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott,

b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza az 5. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat,

c) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,

d) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,

e) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,

f) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,

g) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

(3) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a) a támogatott szervezet pontos megnevezését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, annak megvalósítása befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határidejét.

7. Pályáztatás nyilvánossága

9. § (1) A civil szervezetek és egyházak részére biztosított támogatásról tájékoztatót kell készíteni. A tájékoztatót közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

(2) A tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- a) a támogatott szervezet megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét.

8. A támogatás felhasználása

10. § (1) A támogatásról szóló döntés alapján a civil szervezettel és egyházzal a 3. melléklet szerinti támogatási szerződést kell kötni.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás átutalásának, részletekben utalandó támogatás esetén a részletek átutalásának határideje,
- f) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja.

(3) A támogatás csak a döntésben és az az alapján kötött megállapodásban megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően módosítják.

(5) A támogatásról szóló döntés után a döntés évében önhibájukból szerződést nem kötő civil szervezetek és egyházak a támogatásról szóló döntéstől számítva 2 évig nem részesülnek támogatásban az e rendelet szerinti pályázatokból.

9. Támogatással történő elszámolás

11. § (1) A támogatott szervezet a támogatás felhasználásáról a 4. § (2) bekezdés szerinti támogatások esetében a tárgyévet követő január 31-ig köteles elszámolni a képviselő-testület felé.

(2) A 4. § (3) bekezdés szerinti támogatások esetében a rendezvénytől számított 30 napon belül el kell számolni a képviselő-testület felé.

(3) A 4. § (4) bekezdés szerinti támogatások esetében a megelőlegezett pályázati támogatást az igénylésben megjelölt határidőre vissza kell fizetni az önkormányzat részére.

(4) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolónak a 4. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(5) A benyújtott számlákról elszámoló lapot kell készíteni az 5. melléklet szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Pusztaszabolcs Város Önkormányzatával kötött szerződése terhére elszámolva”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(6) Amennyiben a támogatott szervezet a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolást követő 15 napon belül vissza kell fizetni az önkormányzat részére.

(6a) A Polgármesteri Hivatal a hiányos elszámolást benyújtó támogatott szervezetet egy alkalommal, 5 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel.

(7) Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy a támogatott nem a támogatási szerződésben foglalt célnak megfelelően használta fel a kapott támogatást vagy egy részét, a támogatott köteles a polgármester felszólításától számított 8 napon belül az önkormányzat részére egy összegben visszafizetni a kifizetett támogatás nem megfelelően felhasznált részét.

10. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal az e rendelet hatálybalépését követő pályázati eljárások esetén kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

- a) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet,
- b) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2006. (IX. 1.) önkormányzati rendelet,
- c) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2007. (I. 26.) önkormányzati rendelet,
- d) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 29/2007. (XII. 21.) önkormányzati rendelet,
- e) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2008. (II. 28.) önkormányzati rendelet,
- f) Társadalmi szervezetek és alapítványok támogatásáról szóló 13/2005. (VII. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2011. (II. 25.) önkormányzati rendelet.

Csányi Kálmán s.k.
polgármester

dr. Nagy Éva s.k.
jegyző

1. melléklet a 32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

ADATLAP

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat közigazgatási területén működő civil szervezetekről és egyházakról

1. A szervezet neve:
2. Címe:
3. Adószáma:
4. Számlaszáma:
5. A szervezet vezetője (név, cím, telefon, e-mail):
6. Bírósági bejegyzés száma:
7. Közhasznúsági fokozat: közhasznú / nem közhasznú*
8. Tagjainak száma:
10. Foglalkoztatottjainak (fő-, mellékállás, megbízás) száma:
11. A szervezet célja:

Pusztaszabolcs,

.....

képviselő

aláírása, bélyegzője

* a megfelelő aláhúzendó

2. melléklet a 32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ŰRLAP

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉRE

ÉVES MŰKÖDÉSRE RENDEZVÉNYSZERVEZÉSRE / PÁLYÁZATI ÖNRÉSZ MEGELŐLEGEZÉSÉRE*

A pályázó megnevezése:

Szervezet képviselőjének neve:

Elérhetősége:

A pályázó székhelye:

Pályázandó összeg: _____ Ft

Adószáma:

Számlavezető pénzintézet megnevezése:

Bírósági nyilvántartási szám:

Pályázó számlaszáma:

Pályázó szervezet támogatandó céljai:

Pályázó szervezet megvalósítandó éves / egyszeri programja*:

A megvalósítandó program bevételi forrásainak és kiadásainak részletes bemutatása:

BEVÉTELEK

KIADÁSOK

Pusztaszabolcs,

pályázó képviselőjének

aláírása, bélyegzője

** a megfelelő aláhúzendó*

3. melléklet a 32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez**Támogatási megállapodás**

1. Pusztaszabolcs Város Önkormányzat (2490, Pusztaszabolcs, Velencei út 2., képviseli: polgármester, továbbiakban: támogató) a képviselő-testület _____ számú határozata alapján

_____ (szervezet megnevezése, címe, képviselője, adószáma/adóigazgatási azonosítószáma) (továbbiakban: támogatott) részére _____ Ft, azaz _____ forint támogatást biztosít.

A támogatás felhasználásának célja:

2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást jelen megállapodás aláírását követően átutalja támogatott _____ (pénzintézetnél) vezetett _____ számú számlájára, az alábbi ütemezés szerint:

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról a tárgyévet követő év január 31-ig (a felhasználást követő 30 napon belül)-ig* a támogató felé szakmai és pénzügyi szöveges beszámoló, valamint a megállapodás mellékletét képező „Elszámolás támogatásról” című adatlap megküldésével elszámol. Az elszámolási adatlaphoz csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló záradékolt dokumentumok hiteles másolatát.

Támogatott vállalja, hogy az önkormányzati támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit betartja.

A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, e kötelezettsége teljesítéséig a támogató a további támogatás folyósításának felfüggesztése iránt intézkedik. Amennyiben a támogatott az előírt számadási kötelezettségének neki felróható módon nem tesz eleget az a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának minősül. A támogatás jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a kedvezményezett a támogatás összegének visszafizetésére kötelezik.

Pusztaszabolcs,

Támogató

Támogatott

* a megfelelő aláhúzendő

4. melléklet a 32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez**Útmutató****civil szervezetek és egyházak számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, mely összhangban van a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. Szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

Egy rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél:

- pontos leírását, időpontját és helyszínét,
- résztvevők létszámát,
- az együttműködő szervezetek listáját.

Hiteles dokumentációt (fénykép, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

- a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok záradékolt és hitelesített másolata (számlaszám, számveteli bizonylat, stb.),
- kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
- kitöltött elszámoló lap formanyomtatvány csatolása.

5. melléklet a 32/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez**ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL**

Támogatott megnevezése:

Támogatás összege:

Támogatás jogcíme:

Sorsz.	Dátum	Felhasználási cél Jogcím megnevezés	Az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	Felhasználás összege
		Összesen:		

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valóságok, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum: _____

PH. _____

aláírás